

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SERVICE
COMMUN DE LA
DOCUMENTATION

JSTOR

*Base d'archive en texte intégral
de périodiques en
sciences humaines et sociales,
mathématiques et économie*

Guide d'utilisation

Service Commun de la Documentation

www.bu.univ-avignon.fr

Mise à jour : Avril 2012

Source : *aide en ligne de la base*

Présentation et accès

JSTOR est l'acronyme de Journal STORage. C'est une base d'archives en texte intégral de périodiques spécialisés en sciences humaines et sociales, mathématiques et économie. Plus d'un millier de revues sont proposées.

Les revues sont archivées depuis leur premier numéro et jusqu'à une date variant d'un titre à l'autre, selon un délai fixé entre l'éditeur et JSTOR. Ce délai entre le plus récent numéro présent dans JSTOR et le dernier numéro édité est appelé barrière mobile (**moving wall**). Il peut aller de 3 à 5 ans et est indiqué dans le descriptif de chaque revue.

Pour certains numéros récents, JSTOR propose un lien vers le texte intégral par le biais d'autres bases de données. Si nous sommes abonnés à ces bases ou si la base est en accès libre, le Linksource qui est un résolveur de liens, alimenté par la base de connaissances d'EBSCO (qui alimente également le A-to-Z®) vous permettra d'accéder au texte intégral des articles.

Le SCD s'est abonné à 3 collections : Arts & Sciences I, Business et Language & Literature. Ce qui représente 319 revues. Pour toutes ces revues, vous aurez un accès libre aux articles. Pour les autres revues, ce sera un accès limité.

Cependant grâce au Linksource, vous pouvez accéder au texte intégral d'une ressource en accès limité, si :

- celle-ci est disponible dans une base en accès libre
- celle-ci est disponible dans une base à laquelle nous sommes abonnés.

La langue d'interrogation est l'anglais.

- Pour accéder à JSTOR depuis les postes du SCD et de l'UAPV :
Domaines d'enseignement Arts-Lettres-Langues, Sciences Humaines et Droit-Eco-Gestion => Bibliothèque électronique spécialisée => JSTOR

- Pour accéder à JSTOR, depuis l'Environnement Numérique de Travail :

<http://ent.univ-avignon.fr> => *Identification => Onglet BU => Sciences humaines et Arts, lettres, langues => JSTOR*

Pour interroger JSTOR vous avez le choix entre 2 possibilités : vous pouvez effectuer une recherche sur des critères précis (Search) ou feuilleter les titres de périodiques (Browse).

Search (Recherche)

La base vous offre 3 possibilités de recherche :

- > une recherche simple, disponible sur la page d'accueil
- > une recherche avancée : Advanced search

> une recherche sur un article précis : Citation locator

1- Recherche simple

Elle offre avec un seul champ de recherche. La recherche s'effectue sur le texte intégral.

Pour formuler le plus précisément possible votre recherche vous pouvez utiliser différents opérateurs, abréviations et troncatures :

- ✓ Les abréviations de champs vous permettent d'effectuer des recherches dans des champs spécifiques. Voici les principales :
 - au:nom d'auteur pour rechercher un auteur
Ex. : **au:smith**
 - ti:nom du titre pour rechercher un titre d'article
Ex. : **ti:spanish american literature**
 - la: pour rechercher une langue précise
la:fre = français
la:eng = anglais
la:ita = italien
la:spa = espagnol
la:rus = russe
la:ger = allemand
la:ara = arabe
la:chi = chinois
 - so: ou jo: pour rechercher un titre de périodique précis
Ex. : **so:callaloo**
 - sn: ou in: pour rechercher un périodique par son ISSN (International Standard Serials Number)
Ex. : **sn:00219347** ou **in:00219347**
 - ✓ Les opérateurs booléens AND, OR, NOT vous permettent de combiner les mots-clés et les champs :
 - L'opérateur AND vous permet de rechercher 2 mots-clés ou 2 champs ensemble :
Ex : **cat AND dog**
Ex : **ti:cat AND au:smith**
 - L'opérateur NOT vous permet d'exclure le second terme ou

champ, de la recherche :

Ex. **cat NOT dog**

Ex. **ti:cat NOT au:smith**

- L'opérateur OR vous permet de rechercher l'un ou l'autre des mots-clés et champs :

Ex. **cat OR dog**

Ex. **ti:cat OR au:smith**

- ✓ Les guillemets vous permettent de rechercher une phrase exacte :
Ex. «a humanist ambassador»
- ✓ Les parenthèses vous permettent de combiner plusieurs opérateurs de recherche :
Ex. : **bird AND (cat OR dog)** => recherchera bird avec cat ou dog
- ✓ Les caractères de remplacement * et ?, vous permettent de rechercher des mots dont une ou plusieurs lettres peuvent varier :
 - l'astérisque * vous permet de remplacer plusieurs lettres
Ex. : **bird*** recherchera bird, birding, birdman
 - Ex. : **p*diatric** recherchera pediatric et paediatric
 - Le point d'interrogation vous permet de remplacer une lettre
Ex. : **wom?n** recherchera woman, women ou womyn
- ✓ Le & à la fin d'un terme au singulier vous permet de retrouver les 2 formes du mot, singulier et pluriel :
Ex. : **cat&** recherchera cat et cats

Ex. : Marjane Satrapi

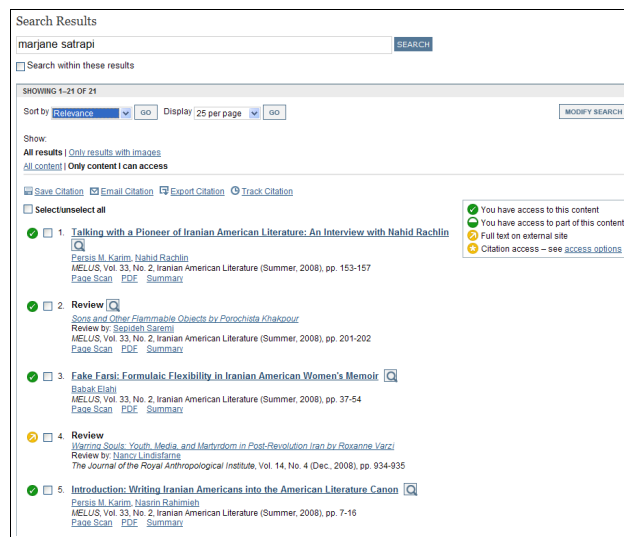
L'affichage des résultats

Les résultats se présentent sous la forme de notices abrégées. Le nombre de résultats apparaît en haut à gauche.

Par défaut 25 résultats sont affichés par page, mais vous pouvez choisir d'en afficher davantage en déroulant le menu.

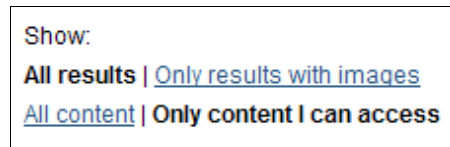
Les résultats sont triés par défaut par *Relevance* (pertinence), mais vous avez également la possibilité de les ranger :

- du plus récent au plus ancien *Newest to oldest*
- du plus ancien au plus récent *Oldest to newest*

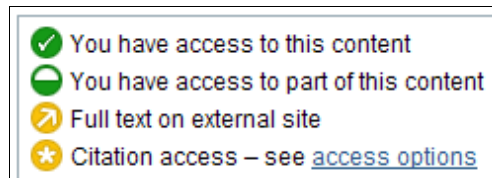


Vous pouvez choisir d'afficher :

- tous les résultats (par défaut)
- seulement les résultats avec images
- tous les contenus
- seulement les contenus auxquels je peux accéder (par défaut)



Devant chacune des notices une petite icône vous indique l'accès à la ressource :

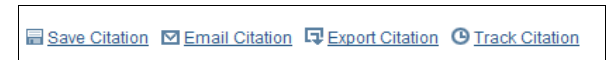


- ✓ Accès libre, même aux numéros les plus récents
- ⊘ Accès aux archives uniquement
- ➔ accès au texte intégral via le Linksource
- ★ accès uniquement à la notice bibliographique

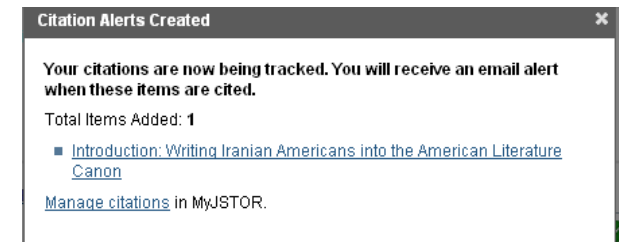
Les notices abrégées comportent les éléments suivants :

- le titre de l'article : il est actif et vous permet d'obtenir le texte intégral,
- une icône loupe, qui vous donne un aperçu de vos mots-clés dans le texte
- l'auteur de l'article : il est actif et vous permet de visualiser les autres articles concernant cet auteur,
- le nom du périodique, le numéro, la date et la pagination,
- différents liens :
 - *Page scan* vous permet d'accéder au texte intégral
 - *PDF* vous permet d'ouvrir le format PDF. citant l'article.
 - *Summary* vous permet d'obtenir la référence bibliographique exacte de l'article, un résumé, la bibliographie de l'article et enfin les articles

Des liens vous permettent de conserver les documents, après les avoir sélectionnés :



- *Save citation*, situé sur la gauche vous permet de sauvegarder les notices de votre choix. Cette fonctionnalité, pour être active, nécessite la création d'un login. En cliquant sur le lien *MyJSTOR*, en haut, à droite vous accédez ensuite aux notices que vous avez sauvegardées.
- *Email citation* vous permet d'envoyer des notices par mail
- *Export Citation* vous permet de télécharger la notice bibliographique (vous pourrez ensuite l'envoyer par mail ou l'exporter vers des outils de gestion de références bibliographiques comme Endnote ou Refworks).
- *Track citation*, vous permet d'être alerté lorsque l'article est cité



Sur la droite vous avez la possibilité d'enregistrer la recherche dans votre espace personnel *MyJSTOR* (il vous permet d'enregistrer vos recherches et vos notices. Il est nécessaire auparavant de vous créer un compte en cliquant sur *Register*.)

Pour obtenir l'article en texte intégral, cliquez sur le titre ou sur [PDF](#). Les mots-clés apparaissent surlignés.

Sur la droite :

- Des liens JSTOR :
- Un lien vers Google Scholar vous permet de consulter des articles citant cet article, des articles associés et d'autres articles de l'auteur.

Ces liens varient en fonction des articles.

Au dessus du texte intégral, vous trouverez une présentation du périodique et la possibilité de le consulter. Vous trouverez également des liens pour obtenir l'article en PDF, l'enregistrer, l'envoyer par mail ou de l'exporter vers un logiciel de gestion de références bibliographiques.

2- Advanced search

Le formulaire de recherche avancée vous permet de préciser dans quel champ s'effectuera la recherche ([Full Text](#), [Author](#), [ItemTitle](#),

[Abstract](#), [Caption](#) (sous-titre)) et de les combiner grâce aux opérateurs AND, OR, NOT, NEAR 5/10/25 (Illustration page suivante).

Vous pouvez affiner votre recherche en précisant :

- le type de publication : [Article](#), [Review](#), [Editorial](#), [Other](#),
- une date de publication,
- une langue,
- un titre de périodique,
- une discipline (anthropology, business, history, etc.) et une publication précises (par défaut l'interrogation porte sur toutes les revues).

Ex. : [Titre : stock options](#) + [Discipline : business](#)

L'affichage des articles est identique à celui de la [Basic search](#).

3- Citation locator

Ce formulaire de recherche vous permet d'interroger JSTOR sur un article précis. Vous pouvez préciser, si vous les connaissez, le nom de l'auteur et le périodique.

Ex. : [Article title : letter to a poet : to aime cesaire](#) + [Journal : Callaloo](#)

L'affichage des résultats est identique à celui des modes de recherche précédents.

La fonction [Browse](#) permet de parcourir les différents périodiques de JSTOR, regroupés par discipline (ouverture par défaut), par ordre alphabétique ou par éditeur.

1- Browse by discipline (parcourir par discipline)

Par défaut toutes les disciplines sont affichées. Sélectionnez tout d'abord une discipline en déroulant le menu, puis cliquez ensuite sur un titre de périodique (pour chaque titre, les années disponibles dans JSTOR sont signalées) pour accéder aux volumes disponibles dans la base ainsi qu'à une description du périodique. Enfin, cliquez sur un volume pour visualiser les numéros, puis les titres des articles.

2- Browse by title (parcourir par ordre alphabétique)

Pour consulter les périodiques par ordre alphabétique, cliquez sur le périodique de votre choix, puis comme précédemment, sur les volumes disponibles pour accéder aux articles.

3- Browse by publisher (parcourir par éditeur)

Pour consulter les périodiques par éditeur, cliquez sur l'éditeur de votre choix, puis sur le titre de périodique que vous souhaitez consulter. Cliquez enfin sur les volumes disponibles pour accéder aux articles.

Pour toute question relative à l'utilisation de JSTOR vous pouvez contacter : les renseignements bibliographiques ou le service de la formation des publics : bu-formation@univ-avignon.fr